

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

государственного автономного
учреждения Рязанской области

«Центр государственной
экспертизы в строительстве
Рязанской области»

Ю.Н. Табаков



ПОРЯДОК

оказания услуг в области ценообразования

в строительстве отделом ценообразования и мониторинга цен строительных ресурсов Государственного Автономного Учреждения Рязанской области «Центр государственной экспертизы в строительстве Рязанской области»

1. Виды услуг.

1.1. Проверка (экспертиза) смет, не попадающих под действие *части 2 статьи 8.3, пункта 1 части 3(3) ГрК РФ и пункта 27.4 постановления правительства РФ от 05.03.2007 № 145*. Проверка сметной документации проводится в случае проведения текущего, аварийного ремонта, капитального ремонта или технического перевооружения (если такое перевооружение не связано со строительством или реконструкцией) объектов капитального строительства или их частей. Предмет проверки определяется договором.

1.2. Предметом проверки смет является изучение единичных расценок в целях установления их соответствия со сметными нормативами, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов и применения индекса пересчета в текущие цены в соответствии с законодательными документами.

1.3. Проверка расчета договорной цены НМЦК до начала строительных работ и после выполнения строительных работ. Предметом проверки является изучение расчета перевода объекта из базисных цен в текущий уровень в соответствии методическим и другим документам в сфере ценообразования и сметного нормирования в области градостроительной деятельности.

2. Порядок оказания услуг.

2.1. Проверка смет, расчета договорной цены НМЦК, (далее – услуги) осуществляется на основании договора, заключенного с заказчиком -

(заявителем) с Государственным Автономным Учреждением Рязанской области «Центр государственной экспертизы в строительстве Рязанской области» (далее - Учреждение) на платной основе согласно утвержденного прейскуранта.

2.2. Услуги осуществляются за счет средств заявителя.

Оплата услуг за выполненные работы производится независимо от результата проверки (экспертизы).

2.3. Заказчик услуги или лицо, действующее от его имени (далее - заявитель) обращается в Учреждение с заявлением (письмом) о предоставлении услуги с указанием наименования объекта, данных о заявителе и источника финансирования (далее - заявление). Заявитель вправе указать в заявлении иные данные, необходимые для выполнения услуги.

К заявлению прилагается следующий пакет документов:

- для проверки смет: смета в формате Word или Excel в электронном виде и в электронном виде в формате передачи данных между сметными программами АРПС (arp, arps) либо в формате сметных программ «Гранд-Смета», «ПК РИК» (XML- файл, арх_0.dbf), акт обследования, дефектная ведомость в формате (.pdf с подписями) и обосновывающие документы (прайс-листы, коммерческие предложения и т.п.), конъюнктурный анализ цен (согласованный с Заказчиком);
- для проверки расчета договорной цены НМЦК - заключение государственной экспертизы, сводный сметный расчет объекта, сметная документация (по мере необходимости) в электронном формате;

Заявление подписывается руководителем организации заявителя.

2.4. Представленные для оказания услуг документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения по следующим основаниям:

- проверка сметной стоимости объекта должна осуществляться иной организацией;
- представление не всех документов, предусмотренных пунктами 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Оказание услуг начинается с момента подписания договора и возврата заявителем в Учреждение подписанного экземпляра договора в формате (.pdf с подписями). Выдача документов по результатам оказания услуг осуществляется на руки Заявителю или представителю заявителя после оформления сторонами акта оказания услуг и обмена подписанными оригиналами договоров .

2.6. Срок проведения проверки (экспертизы) смет составляет от 10 до 30 рабочих дней (в зависимости от объема и сложности работ). В срочном порядке от 1 до 5 рабочих дней (в зависимости от объема и сложности работ).

Срок проведения проверки (экспертизы) расчета договорной цены НМЦК составляет от 1 до 5 рабочих дней (в зависимости от объема и сложности работ).

2.7. В случае предоставления не полного пакета документов или возникновения необходимости в предоставлении заявителем дополнительных материалов, которые требуются для выполнения проверки (экспертизы), срок окончания работ прерывается с даты направления Учреждением соответствующей информации.

Течение срока, указанного в настоящем пункте возобновляется со дня предоставления заявителем недостающих и (или) дополнительных документов.

2.8. В случае если при проведении проверки сметной стоимости выявляются недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем, ошибки и т.п.), не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности представленных расчетов, заявителю в течение 10 рабочих дней направляется уведомление (с использованием почтовой, факсимильной или электронной связи) о выявленных недостатках и при необходимости устанавливается срок их устранения. Если заявитель в установленный срок их не устранил, смета (расчет) с сопроводительным письмом и замечаниями направляется заявителю с предложением представить смету (расчет) на повторное рассмотрение.

2.9. В случае если после получения положительного результата, но до начала строительства в сметную документацию были внесены изменения, в результате которых сметная стоимость объекта увеличилась или уменьшилась, экспертиза производится повторно в порядке, установленном для проведения первичной проверки (экспертизы). Проверка пересчета ранее проверенной сметы в связи с изменениями текущих индексов, цен и налогов без изменения объемов проводится на платной основе по утвержденному прейскуранту.

3. Результаты проверки (экспертизы) сметной стоимости, актов выполненных работ по форме КС-2, расчета договорной цены НМЦК.

3.1. При положительных результатах проверки (экспертизы) на смету, расчет договорной цены НМЦК или документ использующий расчет договорной цены ставится штамп отдела ценообразования и мониторинга цен строительных ресурсов (далее – отдел ценообразования) с указанием фамилии, проверяющего специалиста, начальника отдела, № реестровой записи, датой проверки и проверенной (согласованной) суммы.

Для смет: «Расценки и договорная цена проверены
Сумма: _____ рублей»

Для расчета НМЦК «договорная цена проверена
Сумма: _____ рублей»;

3.2. Отдел ценообразования ведет регистрацию проверенных объектов (смет, расчетов договорной цены НМЦК) на бумажном носителе или в электронном виде. Выдает проверенные объекты на бумажном носителе (лист со штампом) под роспись заявителя (представителя заявителя).