



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» декабря 2020 г.

№ 889-п

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости, и результатов инженерных изысканий»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Рязанской области от 27.04.2011 № 98 «О разработке и утверждении исполнительными органами государственной власти Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)», руководствуясь постановлением Правительства Рязанской области от 06.08.2008 № 153 «Об утверждении положения о главном управлении архитектуры и градостроительства Рязанской области», главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости, и результатов инженерных изысканий» согласно приложению к настоящему постановлению.

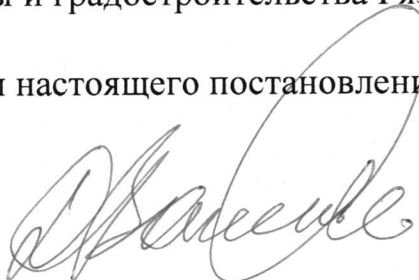
2. Признать утратившим силу постановление главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области от 18.12.2019 № 466-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства».

3. Отделу информационного обеспечения градостроительной деятельности

(А.В. Обломский) обеспечить размещение административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости, и результатов инженерных изысканий» на официальном сайте главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. начальника



Д.В. Васильченко

Приложение
к постановлению главного управления
архитектуры и градостроительства
Рязанской области
от «28» декабря 2020 г. № 889-н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
ВКЛЮЧАЯ ПРОВЕРКУ ДОСТОВЕРНОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СМЕТНОЙ
СТОИМОСТИ, И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ»**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги – Государственная экспертиза проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости, и результатов инженерных изысканий (далее – Услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Государственного автономного учреждения Рязанской области «Центр государственной экспертизы в строительстве Рязанской области» (далее – ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области»), должностных лиц ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области».

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте (далее – Регламент):

1) услуга – государственная услуга по проведению государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости, и результатов инженерных изысканий;

2) регламент – административный регламент предоставления услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства включая проверку достоверности

определения сметной стоимости, и результатов инженерных изысканий;

3) объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее – объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие);

4) застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику;

5) технический заказчик – юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности;

6) заявитель – технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы, а также лицо, обеспечившее выполнение

инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) проектная документация – документация, состоящая из текстовой и графической частей:

а) текстовая часть содержит сведения в отношении объекта капитального строительства, описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения;

б) графическая часть отображает принятые технические и иные решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме;

8) результаты инженерных изысканий – отчетная документация о выполнении инженерных изысканий, состоящей из текстовой и графической частей, а также приложений к ней (в текстовой, графической, цифровой и иных формах) и содержащая сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении территории, на которой планируется осуществлять строительство или реконструкцию, о видах, об объеме, о способах и о сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий в соответствии с программой инженерных изысканий, о качестве выполненных инженерных изысканий, о результатах комплексного изучения природных и техногенных условий указанной территории, в том числе о результатах изучения, оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий указанной территории применительно к объекту капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции и после их завершения и о результатах оценки влияния строительства, реконструкции такого объекта на другие объекты капитального строительства;

9) эксперт – физическое лицо, аттестованное в установленном порядке Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, вправе осуществлять подготовку заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, по направлениям деятельности эксперта, указанным в квалификационном аттестате и проводить проверку достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

10) положительное заключение экспертизы – заключение, содержащее выводы о соответствии проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию на проектирование, нормативным документам и техническим регламентам, и (или) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, и о достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства;

11) отрицательное заключение экспертизы – заключение, содержащее выводы о несоответствии проектной документации результатам инженерных

изысканий, заданию на проектирование, нормативным документам и техническим регламентам, и (или) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, и о недостоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства;

12) сеть интернет – информационно - телекоммуникационная сеть «Интернет»;

13) ЕПГУ – единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в сети интернет по адресу: <https://digital.gov.ru>;

14) органы власти – государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

15) удостоверяющий центр – удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

16) ЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись, выданная удостоверяющим центром;

17) файл документа (электронный документ) – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах:

а) информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством РФ, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе;

б) информационно-удостоверяющий лист (ИУЛ) – в случае отсутствия ЭП лиц, уполномоченных за подготовку проектной документации, на отдельные документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист в бумажной форме, содержащий обозначение электронного документа, к которому он выпущен, фамилии, подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа, дату и время последнего изменения документа;

в) личный кабинет – совокупность защищенных страниц в системе документооборота, создаваемых при регистрации Заказчика, на которой Заказчик осуществляет:

- подготовку на основе типового шаблона интерактивного заявления на проведение экспертизы с одновременным занесением сведений о проекте в базу данных дела проекта;
- загрузку в дело проекта файлов проектно-сметной документации, а также результатов инженерных изысканий в predetermined catalogs, структура которых соответствует типу объекта экспертизы;

- обмен электронными документами (служебной корреспонденции, договоров, замечаниями и ответами на замечания и пр.);
- контроль прохождения проекта по стадиям;
- получение информации об изменениях в личном кабинете по электронной почте;

18) экспертное сопровождение – это оценка органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации (в том числе изменений, не предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий по решению застройщика или технического заказчика.

2. Лица, имеющие право на получение Услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, могут выступать лица, планирующие осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Рязанской области:

- 1) физические лица, являющиеся застройщиками;
- 2) юридические лица, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками;
- 3) индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками.

2.2. Категории лиц, имеющих право на получение Услуги:

- 1) застройщики;
- 2) технические заказчики.
- 3) лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 Регламента, могут представлять юридические лица или индивидуальные предприниматели, уполномоченные застройщиком или техническим заказчиком на основании договора и (или) доверенности, оформленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. В договоре и (или) доверенности полномочия на заключение договора о проведении

государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, или проверки достоверности определения сметной стоимости объекта должны быть оговорены специально.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги

3.1. Информация об оказании Услуги размещается:

- 1) на информационных стендах в помещениях ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области»;
- 2) в электронном виде на официальном сайте Главархитектуры Рязанской области в сети Интернет по адресу www.uag.ryazangov.ru;
- 3) в электронном виде на официальном сайте ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» в сети Интернет по адресу: www.exrb2.ru;
- 4) в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru.

3.2. Размещенная в электронном виде информация об оказании Услуги включает в себя:

- 1) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области»;
- 2) график работы ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области»;
- 3) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их Перечень).

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2 Регламента, предоставляется также работниками ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» при обращении Заявителей:

- 1) лично;
- 2) по телефонам.

3.4. Консультирование по вопросам предоставления Услуги работниками ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» осуществляется бесплатно.

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование Услуги

4.1. Наименование Услуги – «Государственная экспертиза проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости, и результатов инженерных изысканий, в том числе экспертного сопровождения».

5. Органы и организации, участвующие в оказании Услуги

5.1. Организацией, ответственной за предоставление Услуги, является ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области».

5.2. ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» не осуществляет предоставление Услуги на базе многофункционального центра (далее – МФЦ).

5.3. ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

6. Описание результата предоставления Услуги

6.1. Заявитель обращается в ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» для предоставления Услуги в следующих случаях:

- 1) проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;
- 2) проведение государственной экспертизы проектной документации;
- 3) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- 4) проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости;
- 5) проведение государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости;
- 6) проведение государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости, и результатов инженерных изысканий;
- 7) проведение государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

6.2. Результатом предоставления Услуги является:

- 1) для случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.1 Регламента – заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям задания на выполнение инженерных изысканий, программы работ и технических регламентов;
- 2) для случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6.1 Регламента – заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, задания на проектирование, требованиям нормативных документов и технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 3) для случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 6.1 Регламента – заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное

заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, задания на проектирование, требованиям нормативных документов и технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

4) для случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6.1 Регламента – заключение о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;

5) для случая, предусмотренного подпунктом 5 пункта 6.1 Регламента – заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, задания на проектирование, требованиям нормативных документов и технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также оценки расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия утвержденным сметным нормативам, федеральным единичным расценкам, в том числе их отдельным составляющим, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией, а также в целях установления не превышения сметной стоимости строительства, реконструкции над укрупненным нормативом цены строительства;

б) для случая, предусмотренного подпунктом 6 пункта 6.1 Регламента – заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию на проектирование, требованиям нормативных документов и технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, результатов инженерных изысканий требованиям технических

регламентов, а также оценке расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия утвержденным сметным нормативам, федеральным единичным расценкам, в том числе их отдельным составляющим, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией, а также в целях установления не превышения сметной стоимости строительства, реконструкции над укрупненным нормативом цены строительства;

7) для случая, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6.1 Регламента – заключение, содержащее выводы о подтверждении (положительное заключение) или не подтверждении (отрицательное заключение) соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились.

6.3. Для всех случаев, предусмотренных пунктом 6.1 Регламента, если после рассмотрения документации, замечания к представленной документации сформированы и переданы Заявителю в полном объеме через Личный кабинет, и Заявитель в сроки, установленные в разделе 7 Регламента, их не устранил, а сведения, содержащиеся в документации, не позволяют в полном объеме сделать выводы и оформить положительное заключение экспертизы, оформляются результаты рассмотрения документации, в которых изложены все замечания к рассмотренной документации.

6.4. Указанные в подпунктах 1-7 пункта 6.2 Регламента результаты предоставления Услуги оформляются и подписываются в соответствии с требованиями приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». При представлении Заявителем документов в электронном виде для проведения экспертизы заключение экспертизы оформляется в виде электронного документа в формате PDF.

Титульные листы заключений оформляются в соответствии с приложениями № 8-11 к Регламенту.

6.5. ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» ведёт во

внутренней автоматизированной системе электронного документооборота «АС Госэкспертиза» учёт поступивших от Заявителя обращений, хода и результатов предоставления Услуги.

6.6. ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» ведёт на официальном сайте Реестр в соответствии с требованиями приказа Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 № 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре».

6.7. Положительное заключение экспертизы или отрицательное заключение экспертизы, подготовленное в электронной форме, оформляется в формате PDF, подписывается Экспертами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП) и утверждается директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», либо уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП.

6.8. Эксперт проводит государственную экспертизу и осуществляет подготовку заключения государственной экспертизы по направлению (направлениям) деятельности, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

6.9. Если результатом оказания услуги является заключение экспертизы положительное или отрицательное ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления заключения, уведомляет Заявителя (в Личном кабинете).

6.10. Если результатом оказания услуги является заключение государственной экспертизы положительное или отрицательное, специалист ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», ответственный за ведение реестра в государственной информационной системе Единый государственный реестр заключений (далее – ГИС ЕГРЗ), вносит необходимые данные в систему для регистрации в течение трех рабочих дней после утверждения заключения директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП.

6.11. При отказе в приеме документов или в предоставлении Услуги оформляется мотивированный отказ в приеме документов или в предоставлении Услуги, с указанием причин отказа или в отношении указанных документов, принимается решение об оставлении их без рассмотрения.

При подаче заявления и документов, необходимых для получения Услуги, решение об отказе оформляется в электронной форме в формате PDF и подписывается директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», либо уполномоченным им лицом с использованием ЭП.

Мотивированный отказ принимается и оформляется в срок не более трех рабочих дней с даты представления Заявителем в ГАУ РО «Центр

госэкспертизы Рязанской области» заявления и документов, необходимых для получения Услуги.

Решение об отказе направляется Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем его оформления.

7. Сроки предоставления Услуги

7.1. Срок проведения государственной экспертизы определяется сложностью объекта капитального строительства, но не должен превышать двадцать два рабочих дня.

Проведение государственной экспертизы:

- в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или капитального ремонта которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций, начинается после заключения договора;
- в отношении иных объектов капитального строительства проведение государственной экспертизы начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором.

Указанный срок может быть продлен по заявлению застройщика или технического заказчика не более чем на двадцать рабочих дней на основании пункта 7 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации согласно приложению № 5 к Регламенту.

7.2. Началом течения срока проведения Услуги в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или капитального ремонта которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций, является день заключения договора.

В отношении иных объектов капитального строительства началом течения срока проведения Услуги является день представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором.

Окончанием течения срока Услуги является день направления (вручения) заявителю заключения государственной экспертизы, включенного в ГИС ЕГРЗ.

7.3. Если в процессе проведения Услуги в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий выявляются недостатки (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют подготовить заключение (положительное или отрицательное) в срок, указанный в пункте 7.1 Регламента, ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения, но не позднее, чем за 10 рабочих дней до окончания срока

проведения государственной экспертизы.

По письменному обращению Заявителя, оформленному в соответствии с приложением № 5 к Регламенту, ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» для устранения замечаний продлевает срок проведения Услуги на 20 рабочих дней с подготовкой дополнительного соглашения к договору.

В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения Услуги или заявитель в установленный срок их не устранил, ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

7.4. Срок оформления и направления Заявителю подписанного договора составляет не более двух рабочих дней с даты приема заявления и документов, необходимых для получения Услуги.

7.5. Экспертное сопровождение начинается после заключения договора об экспертном сопровождении и представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы в соответствии с договором об экспертном сопровождении.

Оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения начинается после представления заявителем документов, указанных в пункте 9.1.7 Регламента, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

Срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения составляет не более 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9.1.7 Регламента. Указанный срок может быть продлен ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более раздела проектной документации, но не более чем на 10 рабочих дней.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, размещен в сети Интернет на официальном сайте ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» по адресу: www.exr62.ru, www.uag.ryazangov.ru.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги

9.1. Перечень документов (обязателен для всех категорий Заявителей: физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц).

9.1.1. Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий:

1) заявление на предоставление Услуги, оформленное согласно приложению № 1 к Регламенту;

2) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

3) задания на выполнение инженерных изысканий;

4) документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если Заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), а также лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально в соответствии с приложениями № 6, 7 к Регламенту;

5) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);

6) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации предоставляются, если не предоставлен документ, указанный в подпункте 5 пункта 9.1.1 Регламента.

7) документ, подтверждающий передачу результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), а также лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9.1.2. Проведение государственной экспертизы проектной документации:

1) заявление на предоставление Услуги, оформленное согласно приложению №1 к Регламенту;

2) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

3) задания на проектирование;

4) документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если Заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), а также лица, обеспечившего

выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально в соответствии с приложениями № 6, 7 к Регламенту;

5) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи проектной документации застройщику (техническому заказчику) (Документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

7) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) документ, подтверждающий передачу проектной документации застройщику (техническому заказчику), а также лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (если государственная экспертиза результатов инженерных изысканий проводилась ранее).

9.1.3. Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий:

1) заявление на предоставление Услуги, оформленное согласно приложению № 1 к Регламенту;

2) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

3) задания на проектирование;

4) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

5) задания на выполнение инженерных изысканий;

6) документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), а также лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально в соответствии с приложениями № 6, 7 к Регламенту;

7) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (Документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

8) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

9) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом

которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий передачу проектной документации и результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), а также лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.1.4. Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости:

1) заявление на предоставление Услуги, оформленное согласно приложению № 1 к Регламенту.

2) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

3) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

4) задание на проектирование;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если такая проверка проводится после государственной экспертизы проектной документации);

6) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) (если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком)), а также лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости оговариваются специально в соответствии с приложениями № 6, 7 к Регламенту;

7) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи проектной документации застройщику (техническому заказчику) (Документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

8) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной

экспертизе в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

9) документ, подтверждающий передачу проектной документации застройщику (техническому заказчику), а также лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы), либо нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления принятое в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.3 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащее информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности), либо решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке, либо письмо руководителя органа исполнительной власти или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета, подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

11) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»).

9.1.5. Проведение государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости:

1) заявление на предоставление Услуги, оформленное согласно приложению № 1 к Регламенту;

2) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

3) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

4) задание на проектирование;

5) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (если государственная экспертиза результатов инженерных изысканий проводилась ранее);

6) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) (если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком)), а также лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости оговариваются специально в соответствии с приложениями № 6, 7 к Регламенту;

7) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи проектной документации застройщику (техническому заказчику) (Документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

8) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

9) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его

технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий передачу проектной документации застройщику (техническому заказчику), а также лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы), либо нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления принятое в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.3 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащее информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности), либо решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке, либо письмо руководителя органа исполнительной власти или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета, подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

12) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»).

9.1.6. Проведение государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости, и результатов инженерных изысканий:

1) заявление на предоставление Услуги, оформленное согласно приложению № 1 к Регламенту;

2) проектная документация на объект капитального строительства в

соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

3) задания на проектирование;

4) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

5) задания на выполнение инженерных изысканий;

6) документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), а также лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально в соответствии с приложениями № 6, 7 к Регламенту;

7) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (Документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

8) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

9) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций,

в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий передачу проектной документации и результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), а также лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

13) нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы), либо нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления принятое в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.3 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащее информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности), либо решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке, либо письмо руководителя органа исполнительной власти или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета, подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках.

14) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»).

9.1.7. С целью заключения договора об экспертном сопровождении в организацию, проводившую государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию,

получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения, представляются следующие документы:

1) заявление о проведении экспертного сопровождения, оформленное согласно приложению № 2 к Регламенту;

2) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком), а также лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально в соответствии с приложениями № 6, 7 к Регламенту;

3) заявление о проведении оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, в рамках экспертного сопровождения, оформленное согласно приложению № 3 к Регламенту;

4) часть проектной документации, в которую внесены изменения;

5) справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию;

6) задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае внесения в него изменений);

7) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи измененной проектной документации застройщику (техническому заказчику) (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования).

9.2. Перечень требований к документам, необходимым для предоставления Услуги.

9.2.1. Заявление на предоставление Услуги оформляется согласно приложениям № 1, 2 к Регламенту.

9.2.2. Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

9.2.3. Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального

строительства».

9.2.4. Сметная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

9.2.5. Документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является заказчиком, застройщиком), а также лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении экспертизы должны быть оговорены специально в договоре (для юридического лица) и/или доверенности (для физического лица), составленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ согласно приложениям № 6, 7 к Регламенту.

9.2.6. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику). В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти

10.1. Заявитель предоставляет документы, необходимые для оказания Услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и государственных организаций Рязанской области, по собственной инициативе.

10.2. К таким документам относится положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация на объекты капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий.

Заключение государственной экологической экспертизы по объектам регионального уровня ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» получает в Министерстве природопользования Рязанской области.

10.3. Непредставление документов, указанных в пункте 10.2 Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении Услуги.

10.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области находятся в распоряжении государственных органов, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, иным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в представлении Услуги

11.1. Основаниями оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения Услуги при подаче заявления являются:

1) документы представлены с нарушением требования подачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также иных документов, необходимых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в электронной форме, предусмотренного пунктом 19 Регламента, за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, составляющие государственную тайну;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 19 Регламента;

3) представлены не все документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 9.1.7 Регламента;

4) заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 9.1.7 Регламента, представлено неуполномоченным лицом.

11.2. В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

12.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления;

2) содержание противоречивых сведений в представленных документах и интерактивном заявлении;

3) несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным в пункте 19 Регламента;

4) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

5) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) представление не всех документов, указанных в пункте 9.1 Регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме материалов и результатов, установленных в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

8) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;

11) представление не всех документов, указанных в подпунктах 3-7 пункта 9.1.7 Регламента, необходимых для проведения экспертного сопровождения;

12) представление документов с нарушением требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации к формату документов, представляемых в электронной форме;

13) нахождение на дату представления документов, указанных в подпунктах 3-7 пункта 9.1.7 Регламента, на рассмотрении в организации по проведению государственной экспертизы ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

14) экспертное сопровождение должно осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

12.2. В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных на государственную экспертизу, заявитель уведомляется о таком решении в течение 2 рабочих дней со дня поступления таких документов в ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области».

13. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги

13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, включая информацию о методике расчета размера платы

14.1. За предоставление Услуги исчисляется плата в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и осуществляется за счет заявителя. Размер платы устанавливается в договоре о предоставлении Услуги.

14.2. Оплата Услуги производится независимо от результата Услуги.

14.3. За проведение повторной Услуги взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной Услуги, рассчитанной на дату заключения договора о проведении повторной государственной экспертизы.

14.3.1. В случае представления на государственную экспертизу результатов инженерных изысканий, в отношении которых ранее выдано

отрицательное заключение государственной экспертизы, вместе с проектной документацией, которая ранее не направлялась на государственную экспертизу, плата за проведение такой государственной экспертизы рассчитывается как плата за проведение первичной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, рассчитанная на дату заключения договора о проведении повторной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

14.3.2. В случае если документы на проведение повторной государственной экспертизы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 10 рабочих дней со дня после получения отрицательного заключения, плата за проведение повторной государственной экспертизы не взимается.

14.4. За проведение государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки сметной стоимости, осуществляемой без проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и оценки соответствия, взимается плата в размере 20 процентов стоимости государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, рассчитанной на день представления документов для проведения государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки сметной стоимости.

14.4.1. За проведение государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением многоквартирных домов (общего имущества в многоквартирных домах), осуществляемой без проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и оценки соответствия проектной документации, взимается плата в размере 1 процента сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, но не менее 24 тыс. рублей.

14.4.2. За проведение государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки сметной стоимости капитального ремонта многоквартирных домов (общего имущества в многоквартирных домах), осуществляемой без проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и оценки соответствия проектной документации, взимается плата в размере 24 тыс. рублей.

14.5. За проведение экспертного сопровождения взимается плата за год в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанной на дату заключения договора об экспертном сопровождении. При продлении договора об экспертном сопровождении размер платы составляет 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанной на дату, с которой продлевается договор об экспертном сопровождении.

15. Максимальный срок ожидания в очереди

15.1. Максимальный срок ожидания в очереди в ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» - не более 15 минут.

16. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) о предоставлении Услуги

16.1. Заявление, поданное в электронной форме в ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов

17.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга:

1) центральный вход в здание, где располагаются помещения ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», а также непосредственно вход в Учреждение оборудованы информационными табличками, содержащими следующую информацию:

- наименование Учреждения, осуществляющего предоставление Услуги;
- режим работы;
- график приема;

2) фасад здания, где располагается помещение ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационной табличкой; Помещения Учреждения включают в себя зал ожидания и места для приема граждан.

3) помещения для приема заявителей размещаются на первом этаже здания;

4) для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, диванами, имеется стол для обеспечения возможности оформления документов;

5) помещение для приема заявителей оборудовано информационным стендом с образцами заполнения документов и перечнем необходимых для предоставления каждой Услуги документов;

6) информационные стенды располагаются в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве заявителей).

17.2. В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалидам обеспечиваются:

1) при подъезде к зданию месторасположения ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» имеются машино-места для стоянки автотранспортных средств инвалидов;

2) предусмотрены условия беспрепятственного доступа в здание, в котором предоставляется Услуга, а также возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», в том числе входа и выхода из них. Для этих целей имеются два пандуса: один на входе в здание, второй непосредственно для входа в помещения ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области»;

3) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется Услуга, а также входа в помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и возможность самостоятельного передвижения;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребностей инвалида ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления Услуги, либо когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Вместе с тем, ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» также предоставляет для инвалидов Услугу в форме подачи электронных документов, согласно пункту 3 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Показатели доступности и качества Услуги

18.1. Показатели доступности и качества Услуги:

1) предоставление возможности получения Услуги в электронной форме;

2) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) транспортная доступность к местам предоставления Услуги;

4) соблюдение требований Регламента о порядке информирования об оказании Услуги.

18.2. Показателями качества предоставления Услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления Услуги;
- 2) соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Услуги к общему количеству заявлений, поступивших на предоставление Услуги;
- 3) своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Услуги;
- 4) соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Услуги к общему количеству жалоб.

18.3. ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» не осуществляет предоставление Услуги на базе многофункционального центра (далее – МФЦ).

19. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме

19.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 9.1 Регламента, подаются через Личный кабинет Заявителя на официальном сайте ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» в сети Интернет по адресу: www.exr62.ru, а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

19.2. Документы, указанные в пункте 9.1 Регламента, прилагаются Заявителем к электронной форме заявления в виде электронных документов.

19.3. Требования к электронным документам, представляемым Заявителем для получения Услуги:

- 1) документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде отдельных файлов и подписываются;
- 2) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем;
- 3) наименование файла должно формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова «Раздел ПД №», а также «подраздел ПД №» (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;
- 4) количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа в бумажной форме;
- 5) документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: углового штампа бланка (если имеются), в формате PDF для документов с текстовым и графическим содержанием;
- 6) формат PDF представляется с обязательной возможностью копирования текста и обеспечения возможности поиска по текстовому содержанию документа;
- 7) должны формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев

наличия в проектной документации документов, подлежащих представлению в форматах xml или xls, xlsx, ods, такие документы формируются в виде отдельного электронного документа);

8) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

9) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

10) документы в электронном виде должны содержать:

- текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);
- графические изображения;

11) электронные документы должны быть загружены в следующие папки:

- папку-каталог «Проектная документация» при представлении проектной документации;

- папку-каталог «Результаты инженерных изысканий» при представлении инженерных изысканий;

- папку-каталог «Иные документы» при предоставлении исходно-разрешительной документации;

12) структура документа в электронном виде включает:

- содержание и поиск;
- закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

19.4. Состав и содержание папки-каталога «Проектная документация» должны соответствовать составу разделов проектной документации, каждый раздел проектной документации должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать названиям разделов.

19.5. Состав и содержание папки-каталога «Результаты инженерных изысканий» должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям, каждый вид работ по инженерным изысканиям должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям.

19.6. Сканирование документов осуществляется Заявителем:

1) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

2) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

3) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

4) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

19.7. При направлении документов в электронной форме Заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

19.8. В случае, если проектная документация формируется с применением специализированного программного обеспечения, предназначенного для формирования проектной документации в форме электронного документа (без воспроизведения в бумажной форме), такой электронный документ заверяется ЭП лица (лиц), участвующего (их) в разработке проектной документации, осуществляющего (их) нормоконтроль и согласование проектной документации, и ЭП лица, уполномоченного на представление документов на экспертизу.

19.9. В случае невозможности обеспечения ЭП лиц, уполномоченных за подготовку проектной документации, на отдельные документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист в бумажной форме, содержащий обозначение электронного документа, к которому он выпущен, фамилии, подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа, дату и время последнего изменения документа.

19.10. Информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с требованиями пункте 19.6 Регламента и заверяется ЭП лица, уполномоченного на представление документов на экспертизу.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур, требования к порядку их выполнения

20. Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур при предоставлении Услуги

20.1. Описание процедуры – проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

20.1.1. Основание для начала административной процедуры проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

Прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Документы и файлы проверяются на соответствие требованиям действующего законодательства РФ и настоящего Регламента. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия - информирование Заявителя о принятии решения об оставлении документов без рассмотрения, или предложение обратиться после приведения документов в соответствие с действующими требованиями (мотивированный отказ).

Заявление проверяется на соответствие приложению № 1 к Регламенту. Проверяется правильность заполнения полей заявления. В случае несоответствия заявления требованиям – информирование Заявителя о необходимости повторного заполнения заявления.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

20.1.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по проведению государственной

экспертизы результатов инженерных изысканий следующее:

1) представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для оказания результата предоставления Услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа;

2) в случае выявления несоответствия представленных документов обязательным требованиям, Заявителю направляется уведомление об оставлении без рассмотрения, в случае выявления отсутствия какого-либо документа, направляется уведомление об отказе в принятии документации;

3) в случае представления Заявителем всех документов, необходимых для оказания Услуги, осуществляется переход к административной процедуре подготовки договора на проведение Услуги;

4) в информационной системе ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» заполняется карточка Услуги, вносятся сведения по всем полям;

5) в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», осуществляется оформление расчета стоимости экспертизы;

6) оформление договора в электронной форме, в бумажной форме по отдельному запросу Заявителя;

7) подписание договора в электронной форме ЭП у директора ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченного им должностного лица;

8) выдача (направление) Заявителю договора в электронной форме через Личный кабинет, в бумажной форме – лично по месту нахождения Учреждения (по отдельному запросу);

9) получение от работника ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», ответственного за прием документации, комплекта документов, представленных Заявителем. Определение ответственных исполнителей и исполнителя, ответственного за подготовку заключения, внесение соответствующих сведений в Личный кабинет Заявителя.

Продолжительность выполнения данного действия составляет - 3 рабочих дня.

20.1.3. Критерии принятия решений, результат административной процедуры и порядок передачи результата по проведению государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, следующие:

1) оценка соответствия инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

2) формирование перечня замечаний. Размещение замечаний в Личном кабинете;

3) рассмотрение обращения Заявителя о продлении сроков устранения замечания. Информирование Заявителя о продлении (не продлении) срока рассмотрения;

4) рассмотрение ответов на замечания. Формирование заключений экспертизы;

5) результатом государственной экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов в соответствии с приложениями № 8, 9 к Регламенту;

б) при выявлении в результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, организация по проведению государственной экспертизы незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или Заявитель в установленный срок их не устранил, организация по проведению государственной экспертизы вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения;

Продолжительность выполнения данного действия составляет не более 15 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен до 20 рабочих дней после сформированных и направленных заявителю замечаний к результатам инженерных изысканий на основании обращения заявителя о продлении срока в соответствии с приложением № 5 к Регламенту.

20.1.4. Результат административной процедуры и порядок передачи результата по проведению государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченным им лицом, путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью;

Заключение государственной экспертизы размещается в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ).

Выдача заключения экспертизы осуществляется в электронной форме. Документация, представленная в электронной форме, возврату не подлежит.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

20.1.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры по проведению государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

Информация о выданном заключении в соответствии со статьей 50.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

пунктом 40 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» размещается в Реестре выданных заключений и регистрируется в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ).

Продолжительность выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

20.2. Описание процедуры – проведение государственной экспертизы проектной документации.

20.2.1. Основание для начала административной процедуры по проведению государственной экспертизы проектной документации.

Прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Документы и файлы проверяются на соответствие требованиям действующего законодательства РФ и настоящего Регламента. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия - информирование Заявителя о необходимости предъявления недостающих документов необходимых для предоставления Услуги, или предложение обратиться после приведения документов в соответствие с действующими требованиями (мотивированный отказ).

Заявление проверяется на соответствие приложению № 1 к Регламенту. Проверяется правильность заполнения полей заявления. В случае несоответствия Заявления требованиям - информирование Заявителя о необходимости повторного заполнения заявления.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

20.2.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по проведению государственной экспертизы проектной документации, следующее:

1) представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для оказания результата предоставления Услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа;

2) в случае выявления несоответствия представленных документов обязательным требованиям, Заявителю направляется уведомление об оставлении без рассмотрения, в случае выявления отсутствия какого-либо документа, направляется уведомление об отказе в принятии документации;

3) в случае представления Заявителем всех документов, необходимых для оказания Услуги, осуществляется переход к административной процедуре подготовки договора на проведение Услуги;

4) в информационной системе ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» заполняется карточка Услуги, вносятся сведения по всем полям.

5) в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной

документации и результатов инженерных изысканий», осуществляется оформление расчета стоимости экспертизы;

6) оформление договора в электронной форме, в бумажной форме по отдельному запросу Заявителя;

7) подписание договора в электронной форме ЭП у директора ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченного им должностного лица;

8) выдача (направление) Заявителю договора в электронной форме через Личный кабинет, в бумажной форме – лично по месту нахождения Учреждения (по отдельному запросу);

9) получение от работника ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», ответственного за прием документации, комплекта документов, представленных Заявителем. Определение ответственных исполнителей и исполнителя, ответственного за подготовку заключения, внесение соответствующих сведений в Личный кабинет Заявителя;

Продолжительность выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

20.2.3. Критерии принятия решений, результат административной процедуры и порядок передачи результата по проведению государственной экспертизы проектной документации, следующие:

1) оценка соответствия проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы ранее, заданию на проектирование, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) формирование перечня замечаний. Размещение замечаний в Личном кабинете;

3) рассмотрение обращения Заявителя о продлении сроков устранения замечания. Информирование Заявителя о продлении (не продлении) срока рассмотрения;

4) рассмотрение ответов на замечания. Формирование заключений экспертизы;

5) результатом государственной экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы ранее, заданию на проектирование, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и

требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации согласно приложениям № 8, 9 к Регламенту;

б) при выявлении в проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, организация по проведению государственной экспертизы незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или Заявитель в установленный срок их не устранил, организация по проведению государственной экспертизы вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

Продолжительность выполнения данного действия составляет не более 15 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен до 20 рабочих дней после сформированных и направленных заявителю замечаний к проектной документации на основании обращения заявителя о продлении срока в соответствии с приложением № 5 к Регламенту.

20.2.4. Результат административной процедуры и порядок передачи результата по проведению государственной экспертизы проектной документации.

Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченным им лицом, путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заключение государственной экспертизы размещается в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ).

Выдача заключения экспертизы осуществляется в электронной форме. Документация, представленная в электронной форме, возврату не подлежит.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

20.2.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры по проведению государственной экспертизы проектной документации.

Информация о выданном заключении в соответствии с пунктом 40 статьи 50.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной

экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» размещается в Реестре выданных заключений и регистрируется в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ).

Продолжительность выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

20.3. Описание процедуры – проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

20.3.1. Основание для начала административной процедуры по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Документы и файлы проверяются на соответствие требованиям действующего законодательства РФ и настоящего Регламента. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия - информирование Заявителя о необходимости предъявления недостающих документов необходимых для предоставления Услуги, или предложение обратиться после приведения документов в соответствие с действующими требованиями (мотивированный отказ).

Заявление проверяется на соответствие приложению № 1 к Регламенту. Проверяется правильность заполнения полей заявления. В случае несоответствия Заявления требованиям - информирование Заявителя о необходимости повторного заполнения заявления.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

20.3.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, следующее:

1) представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для оказания результата предоставления Услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа;

2) в случае выявления несоответствия представленных документов обязательным требованиям, Заявителю направляется уведомление об оставлении без рассмотрения, в случае выявления отсутствия какого-либо документа, направляется уведомление об отказе в принятии документации;

3) в случае представления Заявителем всех документов, необходимых для оказания Услуги, осуществляется переход к административной процедуре подготовки договора на проведение Услуги;

4) в информационной системе ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» заполняется карточка Услуги, вносятся сведения по всем полям;

5) в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной

документации и результатов инженерных изысканий», осуществляется оформление расчета стоимости экспертизы;

6) оформление договора в электронной форме, в бумажной форме по отдельному запросу Заявителя;

7) подписание договора в электронной форме ЭП у директора ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченного им должностного лица;

8) выдача (направление) Заявителю договора в электронной форме через Личный кабинет, в бумажной форме – лично по месту нахождения Учреждения (по отдельному запросу);

9) получение от работника ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», ответственного за прием документации, комплекта документов, представленных Заявителем. Определение ответственных исполнителей и исполнителя, ответственного за подготовку заключения, внесение соответствующих сведений в Личный кабинет Заявителя.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

20.3.3. Критерии принятия решений, результат административной процедуры и порядок передачи результата по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, следующие:

1) оценка соответствия проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию на проектирование, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

2) формирование перечня замечаний. Размещение замечаний в Личном кабинете;

3) рассмотрение обращения Заявителя о продлении сроков устранения замечания. Информирование Заявителя о продлении (не продлении) срока рассмотрения;

4) рассмотрение ответов на замечания. Формирование заключений экспертизы;

5) результатом государственной экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы ранее, заданию на проектирование, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям

пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов согласно приложениям № 8, 9 к Регламенту;

б) при выявлении в проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, организация по проведению государственной экспертизы незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или Заявитель в установленный срок их не устранил, организация по проведению государственной экспертизы вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

Продолжительность выполнения данного действия составляет не более 15 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен до 20 рабочих дней после сформированных и направленных заявителю замечаний к проектной документации на основании обращения заявителя о продлении срока в соответствии с приложением № 5 к Регламенту.

20.3.4. Результат административной процедуры и порядок передачи результата по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченным им лицом, путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заключение государственной экспертизы размещается в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ).

Выдача заключения экспертизы осуществляется в электронной форме. Документация, представленная в электронной форме, возврату не подлежит.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

20.3.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Информация о выданном заключении в соответствии с пунктом 40 статьи 50.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» размещается в Реестре выданных заключений и регистрируется в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ).

Продолжительность выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

20.4. Описание процедуры – проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости.

20.4.1. Основание для начала административной процедуры по проведению государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости.

Прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Документы и файлы проверяются на соответствие требованиям действующего законодательства РФ и настоящего Регламента. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия - информирование Заявителя о необходимости предъявления недостающих документов необходимых для предоставления Услуги, или предложение обратиться после приведения документов в соответствие с действующими требованиями (мотивированный отказ)

Заявление проверяется на соответствие приложению № 1 к Регламенту. Проверяется правильность заполнения полей заявления. В случае несоответствия Заявления требованиям - информирование Заявителя о необходимости повторного заполнения заявления.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

20.4.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по проведению государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости, следующее:

1) представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для оказания результата предоставления Услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа;

2) в случае выявления несоответствия представленных документов обязательным требованиям, Заявителю направляется уведомление об оставлении без рассмотрения, в случае выявления отсутствия какого-либо документа, направляется уведомление об отказе в принятии документации;

3) в случае представления Заявителем всех документов, необходимых для оказания Услуги, осуществляется переход к административной процедуре подготовки договора на проведение Услуги;

4) в информационной системе ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» заполняется карточка Услуги, вносятся сведения по всем полям;

5) в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», осуществляется оформление расчета стоимости экспертизы;

6) оформление договора в электронной форме, в бумажной форме по отдельному запросу Заявителя;

7) подписание договора в электронной форме ЭП у директора ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченного им должностного лица;

8) выдача (направление) Заявителю договора в электронной форме через Личный кабинет, в бумажной форме – лично по месту нахождения Учреждения (по отдельному запросу);

9) получение от работника ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», ответственного за прием документации, комплекта документов, представленных Заявителем. Определение ответственных исполнителей и исполнителя, ответственного за подготовку заключения, внесение соответствующих сведений в Личный кабинет Заявителя;

Продолжительность выполнения данного действия составляет - 3 рабочих дня.

20.4.3. Критерии принятия решений, результат административной процедуры и порядок передачи результата по проведению государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости, следующие:

1) оценка достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

2) формирование перечня замечаний. Размещение замечаний в Личном кабинете;

3) рассмотрение обращения Заявителя о продлении сроков устранения замечания. Информирование Заявителя о продлении (не продлении) срока рассмотрения;

4) рассмотрение ответов на замечания. Формирование заключений экспертизы;

5) результатом государственной экспертизы является заключение, содержащее выводы о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, а именно оценке сметной стоимости требованиям сметных нормативов, в том числе сметных нормативов, определяющих потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений,

предусмотренных проектной документацией согласно приложениям № 8, 9 к Регламенту;

б) при выявлении в проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, организация по проведению государственной экспертизы незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или Заявитель в установленный срок их не устранил, организация по проведению государственной экспертизы вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

Продолжительность выполнения данного действия составляет не более 15 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен до 20 рабочих дней после сформированных и направленных заявителю замечаний к проектной документации на основании обращения заявителя о продлении срока в соответствии с приложением № 5 к Регламенту.

20.4.4. Результат административной процедуры и порядок передачи результата по проведению государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости.

Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченным им лицом, путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заключение государственной экспертизы размещается в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ).

Выдача заключения экспертизы осуществляется в электронной форме.

Документация, представленная в электронной форме, возврату не подлежит.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

20.4.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры по проведению государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности сметной стоимости следующий:

1) информация о выданном заключении в соответствии с пунктом 40 статьи 50.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» размещается в Реестре выданных заключений и регистрируется в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ);

2) продолжительность выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

20.5. Описание процедуры – проведение государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости.

20.5.1. Основание для начала административной процедуры по проведению государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости.

Прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Документы и файлы проверяются на соответствие требованиям действующего законодательства РФ и настоящего Регламента. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия - информирование Заявителя о необходимости предъявления недостающих документов необходимых для предоставления Услуги, или предложение обратиться после приведения документов в соответствие с действующими требованиями (мотивированный отказ).

Заявление проверяется на соответствие приложению № 1 к Регламенту. Проверяется правильность заполнения полей заявления. В случае несоответствия Заявления требованиям - информирование Заявителя о необходимости повторного заполнения заявления.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

20.5.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по проведению государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости, следующее:

1) представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для оказания результата предоставления Услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа;

2) в случае выявления несоответствия представленных документов обязательным требованиям, Заявителю направляется уведомление об оставлении без рассмотрения, в случае выявления отсутствия какого-либо документа, направляется уведомление об отказе в принятии документации;

3) в случае представления Заявителем всех документов, необходимых для оказания Услуги, осуществляется переход к административной процедуре подготовки договора на проведение Услуги;

4) в информационной системе ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» заполняется карточка Услуги, вносятся сведения по всем полям;

5) в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», осуществляется оформление расчета стоимости экспертизы;

6) оформление договора в электронной форме, в бумажной форме по отдельному запросу Заявителя;

7) подписание договора в электронной форме ЭП у директора ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченного им должностного лица;

8) выдача (направление) Заявителю договора в электронной форме через Личный кабинет, в бумажной форме – лично по месту нахождения Учреждения (по отдельному запросу);

9) получение от работника ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», ответственного за прием документации, комплекта документов, представленных Заявителем. Определение ответственных исполнителей и исполнителя, ответственного за подготовку заключения, внесение соответствующих сведений в Личный кабинет Заявителя;

Продолжительность выполнения данного действия составляет - 3 рабочих дня.

20.5.3. Критерии принятия решений, результат административной процедуры и порядок передачи результата по проведению государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости, следующие:

1) оценка соответствия проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы ранее, заданию на проектирование, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) оценка достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3) формирование перечня замечаний. Размещение замечаний в Личном кабинете;

4) рассмотрение обращения Заявителя о продлении сроков устранения замечания. Информирование Заявителя о продлении (не продлении) срока рассмотрения;

5) рассмотрение ответов на замечания. Формирование заключений экспертизы;

6) результатом государственной экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации

результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы ранее, заданию на проектирование, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, а именно оценке сметной стоимости требованиям сметных нормативов, в том числе сметных нормативов, определяющих потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией согласно приложениям № 8, 9 к Регламенту;

7) при выявлении в проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, организация по проведению государственной экспертизы незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или Заявитель в установленный срок их не устранил, организация по проведению государственной экспертизы вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

Продолжительность выполнения данного действия составляет не более 15 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен до 20 рабочих дней после сформированных и направленных заявителю замечаний к проектной документации на основании обращения заявителя о продлении срока в соответствии с приложением № 5 к Регламенту.

20.5.4. Результат административной процедуры и порядок передачи результата по проведению государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости.

Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченным им

лицом, путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заключение государственной экспертизы размещается в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ).

Выдача заключения экспертизы осуществляется в электронной форме. Документация, представленная в электронной форме, возврату не подлежит.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

20.5.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры по проведению государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности сметной стоимости.

Информация о выданном заключении в соответствии с пунктом 40 статьи 50.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» размещается в Реестре выданных заключений и регистрируется в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ).

Продолжительность выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

20.6. Описание процедуры – проведение государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости, и результатов инженерных изысканий.

20.6.1. Основание для начала административной процедуры по проведению государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости, и результатов инженерных изысканий.

Прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Документы и файлы проверяются на соответствие требованиям действующего законодательства РФ и настоящего Регламента. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия - информирование Заявителя о необходимости предъявления недостающих документов необходимых для предоставления Услуги, или предложение обратиться после приведения документов в соответствие с действующими требованиями (мотивированный отказ).

Заявление проверяется на соответствие приложению № 1 к Регламенту. Проверяется правильность заполнения полей заявления. В случае несоответствия Заявления требованиям - информирование Заявителя о необходимости повторного заполнения заявления.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

20.6.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по проведению государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости, и результатов инженерных изысканий, следующее:

1) представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для оказания результата предоставления Услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа;

2) в случае выявления несоответствия представленных документов обязательным требованиям, Заявителю направляется уведомление об оставлении без рассмотрения, в случае выявления отсутствия какого-либо документа, направляется уведомление об отказе в принятии документации;

3) в случае представления Заявителем всех документов, необходимых для оказания Услуги, осуществляется переход к административной процедуре подготовки договора на проведение Услуги;

4) в информационной системе ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» заполняется карточка Услуги, вносятся сведения по всем полям;

5) в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», осуществляется оформление расчета стоимости экспертизы;

6) оформление договора в электронной форме, в бумажной форме по отдельному запросу Заявителя;

7) подписание договора в электронной форме ЭП у директора ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченного им должностного лица;

8) выдача (направление) Заявителю договора в электронной форме через Личный кабинет, в бумажной форме – лично по месту нахождения Учреждения (по отдельному запросу);

9) получение от работника ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», ответственного за прием документации, комплекта документов, представленных Заявителем. Определение ответственных исполнителей и исполнителя, ответственного за подготовку заключения, внесение соответствующих сведений в Личный кабинет Заявителя;

Продолжительность выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

20.6.3. Критерии принятия решений, результат административной процедуры и порядок передачи результата по проведению государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости, и результатов инженерных изысканий следующие:

1) оценка соответствия проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы ранее, заданию на проектирование, требованиям

технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

2) оценка достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3) формирование перечня замечаний. Размещение замечаний в Личном кабинете;

4) рассмотрение обращения Заявителя о продлении сроков устранения замечания. Информирование Заявителя о продлении (не продлении) срока рассмотрения;

5) рассмотрение ответов на замечания. Формирование заключений экспертизы;

6) результатом государственной экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы ранее, заданию на проектирование, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации и результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, а также о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, а именно оценке сметной стоимости требованиям сметных нормативов, в том числе сметных нормативов, определяющих потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией согласно приложениям № 8, 9 к Регламенту;

7) при выявлении в проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, организация по проведению государственной экспертизы незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные

недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или Заявитель в установленный срок их не устранил, организация по проведению государственной экспертизы вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения;

Продолжительность выполнения данного действия составляет не более 15 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен до 20 рабочих дней после сформированных и направленных заявителю замечаний к проектной документации на основании обращения заявителя о продлении срока в соответствии с приложением № 5 к Регламенту.

20.6.4. Результат административной процедуры и порядок передачи результата по проведению государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости, и результатов инженерных изысканий.

Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченным им лицом, путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заключение государственной экспертизы размещается в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ).

Выдача заключения экспертизы осуществляется в электронной форме. Документация, представленная в электронной форме, возврату не подлежит.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

20.6.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры по проведению государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности сметной стоимости, и результатов инженерных изысканий.

Информация о выданном заключении в соответствии с пунктом 40 статьи 50.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» размещается в Реестре выданных заключений и регистрируется в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ).

Продолжительность выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

20.7. Описание процедуры – проведение экспертного сопровождения.

20.7.1. Основание для начала административной процедуры по проведению экспертного сопровождения.

Прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Документы проверяются на соответствие требованиям действующего законодательства РФ и настоящего Регламента. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия - информирование Заявителя о необходимости предъявления недостающих документов необходимых для предоставления Услуги, или предложение обратиться после приведения документов в соответствие с действующими требованиями (мотивированный отказ).

Заявление проверяется на соответствие приложениям № 2, 3 к Регламенту. Проверяется правильность заполнения полей заявления. В случае несоответствия Заявления требованиям - информирование Заявителя о необходимости повторного заполнения заявления.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

20.7.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по проведению экспертного сопровождения, следующее:

1) оформление договора в электронной форме, в бумажной форме по отдельному запросу Заявителя;

2) подписание договора в электронной форме ЭП у директора ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченного им должностного лица;

3) выдача (направление) Заявителю договора в электронной форме через Личный кабинет, в бумажной форме – лично по месту нахождения Учреждения (по отдельному запросу);

4) в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», осуществляется оформление расчета стоимости экспертизы;

5) в соответствии с приложением № 3 к Регламенту, Заявителем предоставляется заявление о проведении оценки внесенных изменений в рамках экспертного сопровождения;

6) представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для оказания результата предоставления Услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа;

7) в случае выявления несоответствия представленных документов обязательным требованиям, Заявителю направляется уведомление об оставлении без рассмотрения, в случае выявления отсутствия какого-либо документа, направляется уведомление об отказе в принятии документации;

8) в случае представления Заявителем всех документов, необходимых для оказания Услуги, осуществляется переход к административной

процедуре оценке внесенных изменений в рамках экспертного сопровождения;

9) получение от работника ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», ответственного за прием документации, комплекта документов, представленных Заявителем. Определение ответственных исполнителей и исполнителя, ответственного за подготовку заключения, внесение соответствующих сведений в Личный кабинет Заявителя.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

20.7.3. Критерии принятия решений, результат административной процедуры и порядок передачи результата по проведению оценки соответствия изменения в рамках экспертного сопровождения следующие:

1) оценка соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы (в том числе изменений, не предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая оценку совместимости изменений, внесенных в проектную документацию, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились, а также о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции;

2) формирование заключений экспертизы;

3) результатом оценки соответствия изменения в рамках экспертного сопровождения является заключение, содержащее выводы о подтверждении (положительное заключение) или не подтверждении (отрицательное заключение) соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы

проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились, а также о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции согласно приложениям № 10, 11 к Регламенту;

Продолжительность выполнения данного действия составляет 8 рабочих дней.

Указанный срок может быть продлен организацией по проведению государственной экспертизы в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более раздела проектной документации, но не более чем на 10 рабочих дней.

20.7.4. Результат административной процедуры и порядок передачи результата по проведению экспертного сопровождения.

Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченным им лицом, путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

По письменному обращению заявителя, подготовленного по форме приложения № 4 к Регламенту, заключение государственной экспертизы размещается в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ).

Выдача заключения экспертизы осуществляется в электронной форме. Документация, представленная в электронной форме, возврату не подлежит.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 7 рабочих дней.

20.7.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры по проведению оценки соответствия изменения в рамках экспертного сопровождения.

Информация о выданном заключении в соответствии с пунктом 40 статьи 50.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» размещается в Реестре выданных заключений и регистрируется в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ).

Продолжительность выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

20.8. Результат услуги (заключение) не подлежит внесению изменений. В случае возникновения технической ошибки происходит выдача нового заключения (с учетом исправленных опечаток) взамен предыдущего. Данное

заключение регистрируется в ГИС ЕГРЗ. Ранее выданное заключение с техническими ошибками в последующем считается недействительным.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением Услуги

21. Порядок осуществления текущего контроля, за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

21.1. Текущий контроль, за соблюдением должностными лицами ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» и уполномоченным им должностным лицом.

21.2. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий участвующих в предоставлении Услуг должностных лиц ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области».

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и сроков предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.

22.2. Проверки являются плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или порядок проведения отдельных административных процедур (этапные проверки). Проверка проводится и по конкретной жалобе заявителя.

23. Ответственность должностных лиц ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

23.1. Неполное или некачественное предоставление Услуги, нарушение

порядка предоставления Услуги, повлекшее ее не предоставление или предоставление Услуги с нарушением срока, установленного Регламентом, выявленное в процессе текущего контроля, влечет применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля, за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

24.1. Требованиями к текущему контролю, за предоставлением Услуги являются независимость и тщательность.

24.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет родства с ним.

24.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль, за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

24.4. Тщательность осуществления текущего контроля, за предоставлением Услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных Регламентом.

24.5. Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Учреждение, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения положений Административного регламента. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», в том числе должностных лиц

25. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги

25.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

25.2. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении Услуги решения и (или) действия (бездействия) ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» и ее должностных лиц. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса (заявления) о предоставлении Услуги;

2) нарушения срока предоставления Услуги;

3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области для предоставления Услуги, у Заявителя;

5) отказа в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области;

6) затребование с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области;

7) отказа Заявителю в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

9) приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области;

10) требование у Заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги.

25.3. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, а также его должностных лиц, размещена на ЕПГУ.

26. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

26.1. Жалобы подаются в письменной форме на бумажном носителе, в

электронной форме в ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области». Жалобы на решения и действия (бездействие) директора ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», подаются в вышестоящий орган - главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области.

26.2. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» рассматриваются директором (заместителем директора) ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области».

27. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

27.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

27.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

27.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий Услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий Услугу либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

27.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из

следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, и Рязанской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

27.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 27.4 Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

27.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 27.5 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Услуги.

27.5.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю, указанном в пункте 27.5 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

27.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 26 Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного органа, а также его должностных лиц

28.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного органа, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению

государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления услуги «Государственная
экспертиза проектной документации,
включая проверку достоверности
определения сметной стоимости, и
результатов инженерных изысканий»

(бланк заявителя)

Директору ГАУ РО «Центр
госэкспертизы Рязанской области»

Форма заявления

Прошу провести (повторную) государственную экспертизу (вид документации) по объекту: _____.

Вид представленной на рассмотрение документации:

- результаты инженерных изысканий;
- проектная документация;
- проектная документация и результаты инженерных изысканий;
- проектная документация, в части проверки достоверности определения сметной стоимости;
- проектная документация, включая проверку достоверности определения сметной стоимости;
- проектная документация, включая проверку достоверности определения сметной стоимости, и результатов инженерных изысканий.

Источник финансирования объекта с указанием программы финансирования с процентным отношением к стоимости объекта:

- федеральный бюджет;
- региональный бюджет;
- муниципальный бюджет;
- собственные средства (внебюджетные).

Для составления договора в Заявлении необходимо указать все сведения о Плательщике:

Адрес юридический (в точном соответствии с учредительными документами);

Адрес фактический (почтовый);

Адрес электронной почты (E-mail) для оповещения;

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

Банковские реквизиты:

- ИНН
- ОГРН
- КПП
- Наименование банка
- Местонахождение банка
- Расчетный счет
- Корреспондентский счет
- Лицевой счет
- БИК

Телефон организации

Факс организации

Телефон бухгалтерии

Факс бухгалтерии.

Руководитель

м.п.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления услуги «Государственная
экспертиза проектной документации,
включая проверку достоверности
определения сметной стоимости, и
результатов инженерных изысканий»

(бланк заявителя)

Директору ГАУ РО «Центр
госэкспертизы Рязанской области»

Форма заявления

Прошу провести экспертное сопровождение по объекту:
_____, ранее получившему
положительное заключение от _____ № _____.

Источник финансирования объекта с указанием программы
финансирования с процентным отношением к стоимости объекта:

- федеральный бюджет;
- региональный бюджет;
- муниципальный бюджет;
- собственные средства (внебюджетные).

Для составления договора, в Заявлении необходимо указать все
сведения о Плательщике:

Адрес юридический (в точном соответствии с учредительными
документами);

Адрес фактический (почтовый);

Адрес электронной почты (E-mail) для оповещения;

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации
юридического лица;

Банковские реквизиты:

- ИНН
- ОГРН
- КПП
- Наименование банка
- Местонахождение банка
- Расчетный счет
- Корреспондентский счет

- Лицевой счет
- БИК
Телефон организации
Факс организации
Телефон бухгалтерии
Факс бухгалтерии.

Руководитель
м.п.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления услуги «Государственная
экспертиза проектной документации,
включая проверку достоверности
определения сметной стоимости, и
результатов инженерных изысканий»

(бланк заявителя)

Директору ГАУ РО «Центр
госэкспертизы Рязанской области»

Форма заявления

Прошу провести оценку внесенных изменений в проектную документацию в рамках экспертного сопровождения по объекту: _____, ранее получившему положительное заключение от _____ № _____.

Руководитель
м.п.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления услуги «Государственная
экспертиза проектной документации,
включая проверку достоверности
определения сметной стоимости, и
результатов инженерных изысканий»

(бланк заявителя)

Директору ГАУ РО «Центр
госэкспертизы Рязанской области»

Форма заявления

Прошу выдать заключение государственной экспертизы по результатам
экспертного сопровождения в отношении объекта:
_____, содержащее сведения согласно
следующим заключениям по результатам оценки соответствия, проведенным
в рамках экспертного сопровождения:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Руководитель
м.п.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления услуги «Государственная
экспертиза проектной документации,
включая проверку достоверности
определения сметной стоимости, и
результатов инженерных изысканий»

(бланк заявителя)

Директору ГАУ РО «Центр
госэкспертизы Рязанской области»

**Форма заявления о продлении сроков проведения государственной
экспертизы**

Прошу продлить срок проведения государственной экспертизы (вид документации) по объекту: _____ на 20 (двадцать) рабочих дней, в соответствии с пунктом 7 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Руководитель
м.п.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления услуги «Государственная
экспертиза проектной документации,
включая проверку достоверности
определения сметной стоимости, и
результатов инженерных изысканий»

На бланке организации

ДОВЕРЕННОСТЬ
(с правом заключения договора)

_____ «__» _____ 202__ г.
(место выдачи)

_____ (наименование представляемого юр. лица, с указанием организационно-правовой формы)

В _____ лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ доверяет
(Устава, Положения и т.д.)

_____ (наименование юридического лица, ОГРН, в лице должность и Ф.И.О или Ф.И.О. представителя физического лица, паспортные данные)

осуществлять следующие полномочия:

1. Обращаться в ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» по вопросу проведения экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий, проверки достоверности сметной стоимости в электронной форме _____ по _____ объекту:

_____ (полное наименование проектной документации и/или результатов инженерных изысканий)

2. Представлять и подписывать документы, необходимые для проведения экспертизы, а также дополнительные документы, расчеты, пояснения и т.д. в электронной форме;

3. Заключать, изменять, исполнять, расторгать, подписывать договор на проведение экспертизы и финансовые документы в электронной форме;

4. Получать результаты экспертизы, включая уведомления и заключения в электронной форме;

5. Получать информацию о ходе проведения экспертизы.

Доверенность выдается с правом подписи (в том числе цифровой).

Доверенность выдана сроком на _____.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю.

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления услуги «Государственная
экспертиза проектной документации,
включая проверку достоверности
определения сметной стоимости, и
результатов инженерных изысканий»

На бланке организации

ДОВЕРЕННОСТЬ
(без права заключения договора)

«__» _____ 202__ г.
(место выдачи)

_____ (наименование представляемого юр. лица, с указанием организационно-правовой формы)

В _____ лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ доверяет (Устава, Положения и т.д.)

_____ (наименование юридического лица, ОГРН, в лице должность и Ф.И.О или Ф.И.О. представителя физического лица, паспортные данные) осуществлять следующие полномочия:

1. Обращаться в ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» по вопросу проведения экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий, проверки достоверности сметной стоимости в электронной форме _____ по _____ объекту:

_____ (полное наименование проектной документации и/или результатов инженерных изысканий);

2. Представлять и подписывать документы, необходимые для проведения экспертизы, а также дополнительные документы, расчеты, пояснения и т.д. в электронной форме;
3. Получать результаты экспертизы, включая уведомления и заключения в электронной форме;
4. Получать информацию о ходе проведения экспертизы.

Доверенность выдается с правом подписи (в том числе цифровой) только проектной и иной документации, необходимой для проведения экспертизы (без права подписи договора и финансовых документов).

Доверенность выдана сроком на _____.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю.

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Объект экспертизы

(результаты инженерных изысканий -1; проектная документация -2; проектная документация и результаты инженерных изысканий -3)

Наименование объекта экспертизы

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией, отчетом об инженерных изысканиях)

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления услуги «Государственная
экспертиза проектной документации,
включая проверку достоверности
определения сметной стоимости, и
результатов инженерных изысканий»



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ГАУ РО «ЦЕНТР ГОСЭКСПЕРТИЗЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Адрес юридический: 390046, Рязанская область, г. Рязань, ул. Маяковского, д.9, к. 1.

Адрес фактический: 390046, Рязанская область, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1.

Тел. (4912) 95-29-91 gosexpert62@mail.ru

ОКПО 36223840, ОГРН 1196234003404, ИНН/КПП 6230112408/623001001

**НОМЕР ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ РО «Центр
госэкспертизы Рязанской области»

«__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПОВТОРНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Объект повторной экспертизы

(результаты инженерных изысканий -1; проектная документация -2; проектная документация и результаты инженерных изысканий -3)

Наименование объекта повторной экспертизы

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией, отчетом об инженерных изысканиях)

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления услуги «Государственная
экспертиза проектной документации,
включая проверку достоверности
определения сметной стоимости, и
результатов инженерных изысканий»



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ГАУ РО «ЦЕНТР ГОСЭКСПЕРТИЗЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Адрес юридический: 390046, Рязанская область, г. Рязань, ул. Маяковского, д.9, к. 1.

Адрес фактический: 390046, Рязанская область, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1.

Тел. (4912) 95-29-91 gosexpert62@mail.ru

ОКПО 36223840, ОГРН 1196234003404, ИНН/КПП 6230112408/623001001

**НОМЕР ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ
СООТВЕТСТВИЯ В РАМКАХ ЭКСПЕРТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

--	--	--	--	--	--	--

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ РО «Центр
госэкспертизы Рязанской области»

«__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ЭКСПЕРТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Объект повторной экспертизы

(результаты инженерных изысканий -1; проектная документация -2; проектная документация и результаты инженерных изысканий -3)

Наименование объекта оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией, отчетом об инженерных изысканиях)

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления услуги «Государственная
экспертиза проектной документации,
включая проверку достоверности
определения сметной стоимости, и
результатов инженерных изысканий»



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ГАУ РО «ЦЕНТР ГОСЭКСПЕРТИЗЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Адрес юридический: 390046, Рязанская область, г. Рязань, ул. Маяковского, д.9, к. 1.

Адрес фактический: 390046, Рязанская область, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1.

Тел. (4912) 95-29-91 gosexpert62@mail.ru

ОКПО 36223840, ОГРН 1196234003404, ИНН/КПП 6230112408/623001001

**НОМЕР ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКСПЕРТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ РО «Центр
госэкспертизы Рязанской области»

«__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКСПЕРТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Объект оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

(результаты инженерных изысканий -1; проектная документация -2; проектная документация и результаты инженерных изысканий -3)

Наименование объекта оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией, отчетом об инженерных изысканиях)».